

BORANG PERMOHONAN CUTI

Nama Syarikat	
Tarikh	

BAHAGIAN A

Nama	
Jawatan	
Jenis Cuti - (Potong yang tidak berkenaan)	Cuti Tahunan/Cuti Kecemasan/Cuti Ehsan/Cuti Tanpa Gaji/Cuti Sakit/Cuti Ganti
Sebab-sebab permohonan	

Jumlah Cuti Yang Dipohon	Tarikh Mula Bercuti	Tarikh Akhir Bercuti	Baki Cuti Sebelum Ini	Baki Cuti Setelah Ditolak cuti Yang Dipohon

Saya boleh dihubungi pada nombor telefon dan alamat seperti di bawah semasa tempoh bercuti

Alamat Pertama		Telefon :	
Alamat Kedua		Telefon :	

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan pihak Syarikat berhak membatalkan kelulusan cuti saya pada bila-bila masa sekiranya perlu.

(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN B

Semasa Bercuti Tugas Pemohon Diambil Alih Oleh	Kunci Pejabat Pemohon Diserahkan Kepada	Jenis Kunci Yang Diserahkan	Disahkan Oleh Pengambil Alih Tugas

Permohonan ini disahkan dan disokong oleh	Permohonan ini diluluskan oleh
Nama :	Nama :
Jabatan:	Jabatan: