

BORANG CLAIM GANTI PEKERJA JKSP/MAINTENANCE/DESLUDGING

Hj Mat Hj Jantan Sdn Bhd

Submit to : Ernie Lizawati bt Muhamad **Department Finance**

GROUP : _____

BULAN : _____

Tarikh	* Hari	Nama Pekerja Tidak Hadir	Nama pekerja Ganti	No Lori	Jumlah (RM)

* IS-Isnin, SE-Selasa, RB-Rabu, KH-Khamis, JM-Jumaat, SB-Sabtu, AH-Ahad

** sila tandakan ***untuk cuti umum**

***sertakan borang kebenaran bekerja pada Hari Ahad/Pemandu/Pekerja

Employee Signature

Verified by HOD

Nama

Nama

Date

Date

Approved by Finance/Manager

Nama

Date